

Azienda sanitaria locale 'TO5'

Avviso pubblico per il conferimento incarico quinquennale di Direttore struttura complessa Farmaceutica Territoriale.

In esecuzione della deliberazione n. 267 del 1/6/2016, è indetto avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

Direttore della Struttura Complessa FARMACEUTICA TERRITORIALE

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente Farmacista-

Area: Farmacia - Disciplina: Farmaceutica Territoriale

Il presente avviso è indetto con l'osservanza delle norme previste dal Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 484/1997, dalla Circolare Ministero della Sanità DPS IV/9/11/789 del 27/4/1998, dalla D.G.R. Piemonte n. 14-6180 del 29/7/2013.

All'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dal C.C.N.L. per l'area della dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa.

PROFILO E FABBISOGNO PROFESSIONALE

L'AZIENDA

L'ASL TO5 opera su un territorio facente parte della provincia di Torino, con una popolazione complessiva di 310.307 abitanti residenti al 31 dicembre 2014 (Fonte: Banca Dati Demografico Evolutiva), distribuiti in 40 comuni, suddivisi in 4 distretti:

Distretto di Chieri (103.543 ab.) Albugnano, Andezeno, Arignano, Baldissero Torinese, Berzano S. Pietro, Buttigliera d'Asti, Cambiano, Castelnuovo Don Bosco, Cerreto d'Asti, Chieri, Isolabella, Marentino, Mombello, Moncucco, Montaldo, Moriondo, Passerano Marmorito, Pavarolo, Pecetto Torinese, Pino d'Asti, Pino Torinese, Poirino, Pralormo, Riva c/o Chieri, Santena.

Distretto di Carmagnola (53.111 ab.) Carignano, Carmagnola, Castagnole P.te, Lombriasco, Osasio, Pancalieri, Piobesi T.se, Villastellone.

Distretto di Moncalieri (76.939 ab.) La Loggia, Moncalieri, Trofarello.

Distretto di Nichelino (76.714 ab.) Candiolo, Nichelino, None, Vinovo.

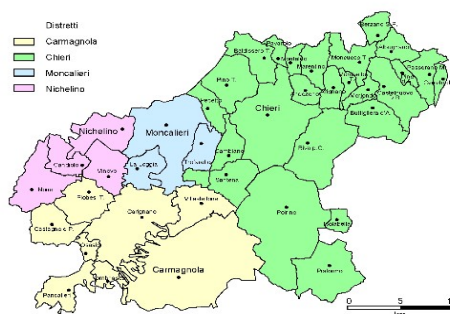
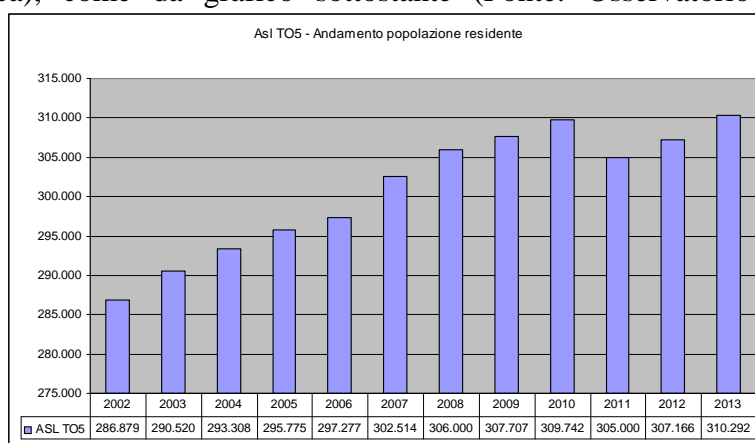


Fig. 1. I 40 comuni dell'ASL TO5 suddivisi per distretti

La popolazione dell'ASL TO5 presenta un trend demografico in costante aumento negli ultimi 12 anni (+0,74% annuo circa), come da grafico sottostante (Fonte: Osservatorio Demografico



Territoriale del Piemonte):

La distribuzione della popolazione residente per fasce di età al 31/12/2014 è la seguente (fonte: B.D.D.E.):

ASL TO5	0-14	15-44	45-64	65-74	>75	Totale
Maschi	22.803	53.284	43.796	17.211	14.274	151.368
Femmine	21.184	53.067	45.476	19.086	20.126	158.939
Totale	43.987	106.351	89.272	36.297	34.400	310.307

La popolazione anziana (>64 anni) rappresenta circa il 23% del totale.

L'azienda ha circa 2.200 dipendenti ed è articolata in 3 Presidi Ospedalieri: Moncalieri (P.O. "cardine" con DEA di 1° liv.) Chieri (P.O. "cardine" con DEA di 1° liv.), Carmagnola (P.O. "territoriale" con P.S. h24) e 1 Day Surgery al Debouché di Nichelino, decentrata e collegata funzionalmente con l'ospedale Santa Croce, a gestione diretta, oltre a 3 Case di Cura ed 1 Day Surgery convenzionati, presenti sul territorio.

LA STRUTTURA COMPLESSA FARMACEUTICA TERRITORIALE DELL'ASL TO5

Le competenze salienti della struttura si sostanziano nel coordinamento di interventi che hanno in comune l'obiettivo di ottimizzare la spesa farmaceutica attraverso il coinvolgimento responsabilizzato ed integrato dei professionisti sanitari, concorrendo al perseguimento della *mission* aziendale. In particolare svolge specifiche funzioni di programmazione e gestione dell'assistenza farmaceutica agendo sui seguenti ambiti:

- farmaceutica convenzionata (in particolare per la partecipazione a programma locali e regionali di politica del farmaco, per il monitoraggio dei profili prescrittivi e dei consumi e per la vigilanza e il controllo sulla corretta applicazione delle indicazioni normative in materia, con specifico riferimento agli obiettivi individuati dalla pianificazione sanitaria nazionale, regionale e aziendale)
- vigilanza farmacie, depositi medicinali e altre strutture territoriali (anche in collaborazione con altri servizi)
- documentazione sul farmaco e farmacovigilanza (in particolare per l'allestimento di indicazioni sull'appropriatezza d'uso dei prodotti, la formazione e l'informazione, la partecipazione al sistema di sorveglianza e a studi specifici)
- assistenza farmaceutica distrettuale (in particolare per la programmazione e la gestione delle funzioni di erogazione dell'assistenza farmaceutica distrettuale)
- fornitura diretta ai pazienti in ossigeno liquido domiciliare a lungo termine, nutrizione artificiale domiciliare (NED e NPD)

IL PROFILO DEL DIRETTORE

Le attitudini e competenze richieste sono inerenti:

Organizzazione e Gestione Risorse

- a. Gestire le risorse disponibili in relazione agli obiettivi annualmente assegnati
- b. Gestione del budget di spesa per la farmaceutica territoriale in base alle analisi dei costi "sostenuti e sostenibili" e tenuto conto della programmazione sanitaria regionale e studi di settore
- c. Capacità di predisporre misure atte al controllo della spesa farmaceutica finalizzate a razionalizzare e ottimizzare l'utilizzo delle risorse aziendali e ad individuare campi di intervento e azioni mirate per il contenimento della medesima
- d. Gestione ed utilizzazione secondo modalità coordinate ed integrate delle risorse finanziarie e tecnologiche attribuite e loro ottimizzazione in funzione degli obiettivi e dei risultati
- e. Coordinare e valutare il personale della struttura in relazione alle competenze professionali e all'adozione di comportamenti organizzativi attesi
- f. Adeguata capacità e predisposizione al mantenimento di un clima professionale favorevole alla collaborazione dei diversi operatori, nell'ambito della rete di rapporti interdisciplinari
- g. Promuovere e gestire riunioni di carattere formativo e di confronto organizzativo favorendo il lavoro di gruppo e l'interazione con le altre strutture aziendali
- h. Svolgere attività organizzativo-gestionale avanzata nell'ambito della Farmaceutica Territoriale

Relazione rispetto all'ambito lavorativo

- i. Dimostrare di possedere un adeguato stile direzionale
- j. Dimostrare capacità di ascolto e mediazione, gestendo i conflitti e costruendo un clima relazionale con tutte le articolazioni di riferimento
- k. Partecipare attivamente alla costruzione di una cultura fondata sulla valorizzazione dell'errore come stimolo al miglioramento

Innovazione, ricerca e governo clinico

- l. Progettare e favorire l'introduzione e la diffusione di soluzioni anche tecnologiche tese al miglioramento delle performances
- m. Sperimentare l'adozione di strumenti e modelli organizzativi innovativi per un miglior funzionamento dell'attività farmaceutica territoriale aziendale

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono essere ammessi al presente avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica alla mansione specifica. L'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria prima dell'eventuale immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione occorre il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- 1) Iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei farmacisti. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima del conferimento dell'incarico.
- 2) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.
- 3) Curriculum previsto dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 484/1997.

4) Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego o coloro che sono stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

L'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici è effettuato dalla Commissione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 484/1997.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Ai fini dell'ammissione all'avviso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda può essere inviata tramite PEC, utilizzando la casella di posta elettronica protocollo@cert.aslto5.piemonte.it; la validità dell'invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

- 1) lettera raccomandata A/R. Sarà ritenuta utilmente presentata la domanda pervenuta dopo il termine indicato purché spedita entro il termine; a tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- 2) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASL TO5, piazza Silvio Pellico, 1 – Chieri, dalle ore 8 alle ore 16 dal lunedì al venerdì
- 3) mediante trasmissione telematica dall'indirizzo di posta elettronica certificata del candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Azienda: protocollo@cert.aslto5.piemonte.it. Sarà ritenuta irricevibile la documentazione inviata da casella di posta elettronica semplice (@libero.it, @gmail.com) anche se indirizzata alla PEC aziendale. L'istanza e tutta la documentazione allegata devono essere inviate in un unico file in formato PDF e non deve superare la dimensione complessiva di 10 MB;

Il canale della posta elettronica certificata potrà essere, discrezionalmente, utilizzato dall'Azienda nel prosieguo delle comunicazioni relative all'iter concorsuale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo o di sabato, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza è perentorio.

Per l'ammissione al presente avviso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;

- e) i titoli di studio posseduti, con l' indicazione della data, sede e denominazione completa dell' Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- f) la loro posizione nel riguardo degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) l' iscrizione al competente Albo professionale completa di tutti gli estremi;
- i) il possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione al presente bando;
- j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione all' avviso.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell' aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici *o della posta elettronica certificata*, non imputabili a colpa dell' Azienda stessa.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Leg.vo 30/6/2003 , n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale per le finalità di gestione dell' avviso ivi compresa le pubblicazioni sul sito internet previste dalla normativa e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Con la partecipazione all' avviso è implicita da parte degli aspiranti l' accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di avviso pubblico, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il candidato portatore di handicap deve indicare, ai sensi dell'art. 2 della L. n. 104/92. l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi nonché l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all' avviso i candidati devono allegare:

- La fotocopia di un valido documento di identità;
- Un curriculum redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, in carta semplice, datato e firmato con riferimento:
 - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono inserite le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.
 - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere;
 - e) alla attività didattica in corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni.

I contenuti del curriculum di cui alla lettera a) e c) e le pubblicazioni, sono escluse dal regime delle autocertificazioni.

La conformità all'originale potrà essere certificata dall'interessato tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni: la dichiarazione di tale fatto tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

- Un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati in carta semplice datato e firmato.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione e dei titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

NOMINA COMMISSIONE

La selezione viene effettuata da una Commissione, che, secondo quanto disposto dall'art. 15 del D.Leg.vo n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., è composta dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti al SSN.

Si fa riferimento alla Commissione di sorteggio di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97.

Almeno un componente deve essere direttore di struttura complessa in regione diversa dal Piemonte.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. A tal fine si fa presente che il sorteggio avrà luogo alle ore 11 del 5° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando, presso la sede dell'ASLTO5 Chieri - Ufficio Concorsi - Piazza Silvio Pellico, 1. Qualora detto giorno sia festivo o coincidente con il sabato, sarà effettuato il primo giorno successivo non festivo.

Gli eventuali ulteriori sorteggi che si rendessero successivamente necessari avranno luogo ogni terzo giorno del mese nella stessa sede e alla stessa ora.

Il presente comunicato ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

MODALITA' DI SELEZIONE

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio la commissione redige una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Gli ambiti di valutazione della commissione sono articolati in due macroaree:

a. curriculum, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 del D.P.R. 484/1997, come in precedenza indicato;

b. colloquio, diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Nella valutazione delle caratteristiche dei candidati verranno particolarmente valorizzate le seguenti specifiche comprovate competenze rilevabili sia dall'analisi della documentazione presentata sia durante il colloquio:

- Campo professionale clinico:
 - Esperienza professionale in tutti gli ambiti della disciplina
 - Adeguata esperienza professionale
 - Conoscenze specialistiche adeguate al profilo
- Campo professionale gestionale:
 - Comprovata e significativa esperienza gestionale: attribuzione formale di risorse dedicate con valorizzazione decrescente fra attribuzione di responsabilità di Struttura complessa, struttura semplice a valenza dipartimentale, struttura semplice od altro incarico professionale con formale attribuzione di responsabilità diretta di personale e attrezzature
 - Raggiungimento di risultati gestionali in termini di efficienza, indicatori di attività, ecc.
 - Esperienza nella gestione di équipe
 - Esperienza di rapporti ed integrazione con le équipe cliniche

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 50 punti per il curriculum;
- b) 50 punti per il colloquio.

Gli argomenti oggetto di colloquio sono scelti dalla commissione e devono riguardare almeno un argomento professionale-specialistico collegato al profilo tracciato ed almeno un tema gestionale/organizzativo con il seguente punteggio:

- 25 punti sui temi professionale-specialistico
- 25 punti sui temi gestionale-organizzativo

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione, espressa in termini numerici, di almeno 26/50.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC al domicilio indicato nella domanda, almeno 15 giorni antecedenti la data del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Per quanto concerne il curriculum, sono individuate i seguenti ambiti, a ciascuno dei quali la commissione può attribuire i punti massimi indicati per ognuno, per un totale di punti 50:

PUNTI	AMBITI
10 sull'esperienza gestionale/ organizzativa	Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime <i>(ART. 8 PUNTO 3 LETTERA A) DPR 484 DEL 10/12/1997)</i>
10 sull'esperienza maturata in campo professionale	Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. <i>(ART. 8 PUNTO 3 LETTERA C) DPR 484 DEL 10/12/1997)</i>
10 sull'anzianità di servizio	Posizione funzionale nel candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione <i>(ART. 8 PUNTO 3 LETTERA B) DPR 484 DEL 10/12/1997)</i>
10	Aderenza complessiva al profilo tracciato <i>(ART. 5 PUNTO D) DISCIPLINARE APPROVATO CON D.G.R. 14-6180 DEL 29/7/2013)</i>

5 per la formazione e la docenza	Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitari, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (ART. 8 PUNTO 3 LETTERA E) DPR 484 DEL 10/12/1997)
	Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali (ART. 8 PUNTO 3 LETTERA F) DPR 484 DEL 10/12/1997)
	Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocinii obbligatori (ART. 8 PUNTO 3 LETTERA D) DPR 484 DEL 10/12/1997)
5 per le pubblicazioni scientifiche	Produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina , pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché suo impatto sulla comunità scientifica (ART. 8 PUNTO 4 DPR 484 DEL 10/12/1997)

Nella valutazione del curriculum non verranno valutati i titoli già considerati quali requisiti di ammissione.

Al termine delle operazioni di selezione, la commissione redigerà una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato per esteso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito aziendale aslto5@piemonte.it -bandi- per tutta la durata della procedura di selezione, nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - serie speciale concorsi ed esami.

Sul sito aziendale aslto5@piemonte.it -bandi- sono inoltre pubblicati prima del conferimento dell'incarico al vincitore:

- il profilo professionale;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- il verbale contenente i giudizi della commissione riferiti ai curricula e al colloquio.

Sono pubblicate sul medesimo sito le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale laddove intenda nominare uno dei due candidati che non ha conseguito il miglior punteggio.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico viene effettuata dal Direttore Generale che opererà la propria scelta all'interno della terna dei candidati idonei predisposta dalla Commissione; qualora intenda nominare uno tra i due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente tale scelta.

Il Direttore Generale provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il dirigente nominato, ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. dell'area della dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa dell'8/6/2000.

L'incarico conferito è soggetto a conferma nel termine di un periodo di prova di mesi sei, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15 comma 5 del d.lgs. 502/92.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto inviterà l'assegnatario dell'incarico a autocertificare entro 30 giorni dalla richiesta, sotto pena di decadenza, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Nello stesso termine di 30 giorni l'incaricato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dall'art. 10 del C.C.N.L. 10/2/2004 integrativo del C.C.N.L. 8/6/2000, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Leg.vo 30/3/2001 n. 165.

Per tutta la durata dell'incarico, fissata in anni cinque, è richiesto in via preferenziale il rapporto di lavoro esclusivo; l'incarico dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile.

Il rinnovo e il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione, con il trattamento economico previsto dalla funzione di destinazione.

NORME FINALI

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve, di tutte le precisazioni e le prescrizioni in esso contenute.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 29/1993.

Questa Azienda si riserva la facoltà, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso, senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa e alle disposizioni contrattuali vigenti.

Il termine di conclusione del presente procedimento è stabilito in dodici mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. TO5, tel. 011/94293416.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Massimo UBERTI

Allegato

Fac – simile della domanda
(in carta semplice)

Direttore Generale
A.S.L. TO5
Piazza Pellico,1
10023 CHIERI

Il sottoscritto (cognome e nome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), codice fiscale, nato a (provincia di) il, residente in (provincia) via, n., chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale a n. 1 posto di Direttore di struttura complessa

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- è iscritto nelle liste elettorali del Comune di; (1)
- ha o non ha riportato le seguenti condanne penali:
- è in possesso dei seguenti titoli di studio;
- per quanto riguarda gli obblighi militari, la propria posizione è la seguente
- ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni : (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- è in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dal presente bando ed in particolare:
- è (o non è) attualmente in regime di esclusività del rapporto di lavoro
- è consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia;
- desidera ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo: (cognome, nome, indirizzo città, c.a.p., PEC email prefisso e numero telefonico telefono cellulare).
- Esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento per l'attribuzione del presente incarico.
- Allega alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento di identità

Luogo, data

Firma

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.

Fac – simile del curriculum
(in carta semplice)

Il sottoscritto (cognome e nome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato a (provincia di) il, consapevole che le informazioni presenti in questo curriculum sono rese quali dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445; consapevole altresì che in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre a soggiacere all'applicazione delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

TITOLI DI CARRIERA

Servizi svolti in qualità di dipendente nelle Pubbliche Amministrazioni o in Case di cura private convenzionate (indicare giorno, mese, anno; indicare se lavoro a tempo determinato o indeterminato – tempo pieno o part-time e con attestazione se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. n. 761 del 20/12/1979 nonché eventuali aspettative).

DATORE DI LAVORO	DATA INIZIO RAPPORTO	DATA FINE RAPPORTO	QUALIFICA E DISCIPLINA	TEMPO DETERMINATO/ INDETERMINATO	PERCENTUALE DI PART TIME	CAUSA CESSAZIONE

RISPETTO AI SERVIZI SOPRA ELENCATI:
<input type="checkbox"/> non ricorrono le condizioni di cui all'46 del D.P.R. 761/79
<input type="checkbox"/> ricorrono le condizioni di cui all'46 del D.P.R. 761/79 con riduzione del punteggio nella misura del _____ dal _____ al _____

RISPETTO AI SERVIZI SOPRA ELENCATI:		
EVENTUALI SOSPENSIONI (es. aspettativa per motivi personali, comando etc.)	DATA INIZIO	DATA FINE

INCARICHI DIRIGENZIALI nell'ambito del rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni

DENOMINAZIONE INCARICO	DATA INIZIO	DATA FINE	TIPO (specificare es. direzione s.c; responsabilità s.s.; alta professionalità; di natura professionale; altro

Per ciascun incarico indicare eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione:
--

TITOLI DI STUDIO

DENOMINAZIONE TITOLO DI STUDIO	DATA CONSEGUIMENTO	ENTE PRESSO CUI E' STATO CONSEGUITO

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

Elencare i titoli degli articoli o pubblicazioni e gli estremi della rivista allegando copia della pubblicazione se strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica

ALTRE ATTIVITA' svolte in collaborazione con pubbliche amministrazioni o in qualità di dipendente/socio di aziende private o come libero professionista o co.co.co. o altro

ENTE	DATA INIZIO	DATA FINE	QUALIFICA/ DISCIPLINA	TIPO DI RAPPORTO	DURATA	IMPEGNO ORARIO

ATTIVITA' DIDATTICA presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario

MATERIA	ISTITUTO/ENTE	PERIODO	IMPEGNO ORARIO

AGGIORNAMENTO/ESPERIENZE FORMATIVE

TITOLO/TIPO INIZIATIVA (corso, seminario, convegno, etc)	IN QUALITA' DI (relatore, discente, etc)	PERIODO SVOLGIMENTO	ESAME FINALE SI/NO	CREDITI ECM MATURATI

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE/PROFESSIONALI, ritenute rilevanti per il posto oggetto dell'avviso.

Luogo e data

Firma del dichiarante (per esteso)

(Il presente allegato è da utilizzare nel caso di documentazione prodotta in fotocopia.)

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il / La sottoscritt... nat..... a il consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le seguenti copie fotostatiche, allegata alla domanda di partecipazione,
.....
..... sono conformi all'originale.

Data

Firma per esteso